

厦门软件职业技术学院管理水平 提升行动计划（2015 - 2018 年）实施方案

为贯彻落实教育部和福建省教育厅有关《职业院校管理水平提升行动计划（2015-2018 年）》的精神，全面提升我院管理水平，特制定以下实施方案：

一、指导思想

以党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神为指导，全面落实国务院、福建省政府和厦门市政府关于加快发展现代职业教育的决策部署，将提升学院管理水平作为当前和今后一个时期的重点工作任务。坚持依法治教、依法治校，完善现代职业学院制度，强化学院教育教学管理，进一步更新管理理念、加强制度建设、创新运行机制、改进方式方法、提升管理水平，加快实现学院内部治理能力现代化，为创建特色鲜明、水平一流的高等职业院校，提升服务经济社会发展的能力奠定坚实基础。

二、总体目标

2016 年起，学院实施《厦门软件职业技术学院管理水平提升行动计划（2015—2018 年）》（以下简称《行动计划》），通过开展六大行动，使学院管理理念全面更新，办学行为更加规范，办学活力显著增强，办学质量不断提高，现代大学制度趋于完善，依法治校、自主办学、民主管理的运行机制基本建立，多元参与的

职业院校质量评价体系不断完善，职业教育服务能力、吸引力、核心竞争力和社会美誉度明显提高。

三、重点任务和主要措施

（一）开展突出问题专项治理行动，认真查摆和解决存在的突出问题

1. 开展诚信招生专项治理活动。加强招生政策和工作纪律的宣传教育，严格落实招生信息“十公开”制度，面向社会公开承诺诚信招生、阳光招生，规范招生简章。严格执行教育部26个“不得”招生工作禁令，学院主要领导和招生工作相关人员签订招生责任书，杜绝虚假宣传、有偿招生等违规违纪现象。对严重违规行为，一经核实，坚决追责。

（负责部门：招生就业处）

2. 开展学籍信息核查活动。落实院长为学籍管理工作第一责任人，相关教学部门责任层层落实制度。全面落实学籍电子注册和管理制度，严格执行教育部《高等学校学生学籍学历电子注册办法》和《中等职业学历教育学生学籍电子注册办法》。充分利用学生管理信息系统，加强学籍电子注册、学籍异动、学生信息变更等环节的管理，认真进行学籍信息的核查，确保注册、休学、退学、复学、转学、转专业、毕业等手续规范、材料真实齐全，学籍电子档案数据准确、更新及时、程序规范，坚决杜绝虚假学籍、重复注册等现象。进一步完善学院学生学籍管理办法，积极构建及时清查机制，建立学籍信息定期自查制度。

（负责部门：教务处，各系部）

3. 开展教学标准落地活动。按照《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》和《高等职业学校专业教学标准（试行）》等文件要求，优化学院专业设置与管理，确保专业设置与厦门主导产业、战略性新兴产业对接。对照教育部《高等学校专业教学标准（试行）》，全面修订、完善各专业人才培养方案，确保课程内容与职业标准对接。推进教学管理信息化，进一步健全教学运行体系，强化教学过程管理，杜绝课程开设与教学实施随意变动等现象。进一步完善教学质量保障、监控、评价体系，认真做好各项教学资料建档工作；开展专业教学标准执行情况和教学运行自查活动。

（负责部门：教务处，质量管理处，各系部）

4. 开展实习管理规范活动。规范学生实习管理，严格执行《厦门软件职业技术学院实践教学管理规定》（厦软院教〔2013〕9号）、《厦门软件职业技术学院学生顶岗实习管理办法》（厦软院教〔2012〕29号）等学生实习管理相关规定。建立学生实习全过程跟踪监管与考核评价机制。落实学生实习责任保险、信息通报等安全制度，维护学生合法权益。针对学生所学专业面向的职业岗位群安排学生顶岗实习岗位，杜绝以增收为目的，安排学生实习。

（负责部门：教务处，实训中心，各系部）

5. 开展“平安校园”创建活动。深入开展“平安校园”等级创建活动和学校安全标准化建设，建立健全学院安全“党政同责、一岗双责、失职追责”工作机制，层层落实综治安全稳定工作责任。进一步探索外包模式，加强学院安全精细化管理；改造提升

安全设备和条件，完善人防、物防、技防“三位一体”的安全防范体系以及安全突发事件应急处置机制。强化安全检查和隐患排查，采取专项检查和突击检查相结合的方式，消除水电、消防、餐饮、交通和实训等方面的安全隐患。强化安全教育宣传，落实安全教育课程，开展安全教育周等多种形式教育宣传活动；定期组织安全应急疏散演练，提高师生安全防范意识和自护自救能力。

（负责部门：后勤保卫处，教务处，实训中心，学生处，团委）

6. 开展财务管理规范活动。完善《厦门软件职业技术学院财务管理暂行办法》（厦软院财〔2011〕2号）、《厦门软件职业技术学院费用管理规定》（厦软院财〔2012〕1号）、《厦门软件职业技术学院经费审批权限及报销流程》（厦软院财〔2012〕2号）等管理规定，建立健全学院财务管理制度，夯实财务基础工作。严格预算管理，强化预算约束，注重实施成效。严格执行财政收支两条线管理制度，健全收费制度，明晰公开公示制度。建立完善的内控机制，强化财务风险防范意识。加强各种专项资金的过程控制，规范财务行为，防止和杜绝虚报虚列、违规使用资金等现象的发生。

（负责部门：财务处，各处室、系部）

（二）开展管理制度标准建设行动，不断完善现代职业学校制度

7. 加快学校章程建设。进一步落实学院章程，落实理事会领导下的校长负责制，严格执行《厦门软件职业技术学院章程》扎

实推进学院院系二级管理体制改革，推动系党政联席会议、院长办公会议制度的落实，加强学院内部治理体系和治理能力建设。

（负责部门：办公室，各系部）

8. 实行“一校一策”目标管理。推进学院全面深化教育综合改革，扎实落实《厦门软件职业技术学院“十三五”事业发展规划（2016—2020）》，促进学院内涵发展和特色发展。强化绩效管理，探索建立绩效目标考核机制，每年组织考核各部门的指标完成情况；探索设立院内部门绩效奖补资金，每年对各部门的建设目标任务完成情况进行考核，根据考核结果给予奖补经费等方面支持。

（负责部门：办公室、人事处、教务处、学生处、实训中心、财务处、招生就业处、质量管理处等）

9. 完善学院管理制度标准。建立健全“校长治校、教授治学、民主管理”的现代大学制度。进一步发挥学术委员会、教代会、学代会、团代会、校友会等积极作用，完善各自章程、组织、制度等建设，建立管理有序、标准严谨、流程清晰、监督有据的学院内部管理制度体系。理顺和完善教学、行政、安全等方面的管理制度（标准）及工作流程，推动标准流程式办公，确保制度完整有效，管理无盲区。

（负责部门：办公室、教务处、学生处、后勤保卫处、人事处、质量管理处、实训中心、财务处等）

10. 强化制度标准落实。树立章程法定意识，建设网站专栏，加强对管理制度、标准的宣传和学习。做好信息公开、落实工作任务责任到人、重点工作督查等，明确落实管理制度（标准）的奖惩机制，强化管理制度（标准）执行情况的监督、检查，确保落实到位，不断提升学院管理执行力。

（负责部门：办公室，各处室、系部）

（三）开展管理人才队伍能力建设行动，提高专业化水平

11. 加强队伍能力建设。适应学院发展需求，遵循教师成长规律，以提升综合素质、教学科研服务能力为重点，加强教师队伍能力建设。探索实行教师分类管理办法，对不同类型教师提出针对性能力要求，在教师职务晋升上严格按照理论教学为主、理论教学与实践教学并重、实践教学为主三种不同类型的聘任条件进行聘任，有效引导教师不断提升岗位胜任力。

（负责部门：人事处、教务处）

12. 加强人才培养培训。每年选派教师、管理干部等参加省教育厅组织的闽台联合培养计划。加强现有专业带头人（负责人）、领军人才（团队）、青年优秀人才的培养，推荐选拔新一批专业带头人（负责人）、领军人才（团队）、青年优秀人才进行培养；大力支持教师参加访学进修、学术交流、骨干培训，造就若干名在省内外有一定影响力的优秀人才和一支师德高尚、业务精通、专业建设能力强的骨干队伍。

（负责部门：人事处、教务处）

13. 强化激励保障措施。加强师德教育，关心教师专业成长，改善工作生活条件，促进教师身心健康、师德高尚，提高教学、科研、实践能力，增强教师对学院的认同感、归属感、幸福感。通过引进人才、招聘紧缺专业教师等方式，促进教师队伍构成更加合理。加大教师培训经费支持力度。进一步落实教师到企业顶岗实践锻炼制度，专业课教师有企业实践经历、在行业企业及社会组织中担任职务的比例逐年提高。积极建设一支兼职教师队伍，严把聘任、培训、考核关，发挥其在专业建设和课程教学中的重要作用。按 1:200 的标准配备专职辅导员。

（负责部门：人事处、教务处、实践中心、学生处）

（四）开展管理信息化水平提升行动，加快数字校园建设

14. 加强管理信息平台建设。实施教育部发布的《职业院校数字校园建设规范》，推进学院信息化建设总体规划的制订工作，做好顶层设计。邀请行业企业专家参与数字校园建设的规划、设计和指导工作，搭建数字化教学、科研、管理、文化生活、服务等平台。

（负责部门：信管中心）

15. 健全管理信息化运行机制。完善学院信息化工作领导小组，明确工作职责，建立学院信息化管理制度。依托教学、办公、科研、学生管理等应用平台，全面、及时、准确和安全地采集各类数据，并应用于学院管理诊断和改进中，提高管理信息化水平和效能。

（负责部门：信管中心，各处室、系部）

16. 提升人员信息技术应用能力。制定人员信息技术应用能力提升培训计划,开展信息化管理创新经验交流与现场观摩活动,强化管理人员信息化意识和应用能力培养,逐步实现无纸化办公、信息化教学、大数据化分析决策等。

(责任部门:信管中心,各处室、系部)

(五) 开展学院文化育人创新行动,充分发挥文化育人的重要功能

17. 凝练学校核心文化。深入挖掘学院的历史底蕴,结合学院现代职业教育特色、社会主义核心价值观和学生素质教育发展,凝练学院核心理念,并融入学院的校训和校风、教风、学风中;加强校园文化设施建设,创设具有特色文化氛围环境;加强宣传引导,充分利用板报、橱窗、走廊、校史陈列室、广播和新媒体等平台,传播学院核心文化,发挥其在校园文化建设中的熏陶、引领和激励作用。

(责任部门:党工部、办公室、教务处、学生处、团委)

18. 深入开展职业教育活动周活动。持续开展职业教育活动周活动,与校企合作育人展示活动、为人民服务系列活动、职业规划教育指导活动等,展示学院文化和教育教学成果,向社会展示学生的职业素养,让社会了解职业教育,培养职业兴趣和职业意识,扩大职业教育的影响力。

(责任部门:教务处、实训中心、继续教育中心、各系部)

19. 精选优秀文化进校园。引入中华优秀传统文化和福建地方特色文化,开展大学生“三爱”主题教育及中华优秀传统文化知识

宣讲活动。举办学院创新创业论坛，强化文化传承与创新知识教育。着力打造“校园文化艺术节”和“社团文化节”等活动精品。

（责任部门：党工部、学生处、教务处、团委，各系部）

20. 培养学生自主发展能力。创新德育教育形式，深化重要节日主题教育活动，利用开学、毕业典礼和入党入团以及重大纪念日、民族传统节日等，组织丰富多彩的学生社团活动。持续开展“文明礼仪养成教育活动”、“光盘行动”、“呵护心灵”系列活动等，深入开展学生文明礼仪教育、行为规范教育以及珍爱生命、防范风险教育，培养学生的社会责任感和自信心，促进守规、节俭、整洁、环保等优良习惯的养成，提升自我教育、自我管理、自我服务的能力。

（责任部门：团委、学生处、各系部）

（六）开展质量保证体系完善行动，深入推进管办评分离

21. 建立健全教育教学质量监控体系。健全质量管理运行、质量评价、监控制度。完善课堂教学质量标准、实验教学质量标准、教育实习质量标准等主要环节质量标准。积极构建“学生评教、教师互评、督导监督、社会参与”的多元化、过程性和终极性相结合的教学评价机制。加大实践教学监控力度，定期对学生实习、实验等实践教学环节进行检查，促进学生实践能力的培养和提高。建立和完善高等职业教育质量评价制度，健全“一校一方案”评估机制，完成第二轮高职院校人才培养工作评估。

（责任部门：教务处、质量管理处、实训中心，各处室、系部等）

22. 实行职业院校教学工作诊断与改进制度。切实发挥学院的教育质量保证主体作用，建立学院教学工作诊断与改进制度，根据自身办学理念、办学定位、人才培养目标，聚焦专业设置与条件、教师队伍建设、课程体系改革、学校管理、校企合作、质量监控与成效等人才培养工作要素，查找不足与完善提高，逐步构建起院内完善的质量保障制度体系。制定教学诊断与改进工作细则，建立和完善人才培养工作状态数据管理系统，及时掌握和分析人才培养工作状况，形成自我诊断与改进工作报告，并将有关情况纳入本院年度质量报告。

（责任部门：教务处，质量管理处，各处室、系部）

23. 完善职业教育质量年度报告制度。树立全面质量管理理念，把学生的职业道德、技术技能水平和就业质量作为人才培养质量评价的重要标准。进一步提高学院质量年度报告的量化程度、可比性和可读性，提升年度报告质量和水平。

（责任部门：教务处，质量管理处，各处室、系部）

四、实施步骤和进度安排

从2016年起开始实施，到2018年全面落实各项工作任务。

第一阶段（2016年1月—5月）：动员部署阶段。组织开展教育部、教育厅等有关《管理水平提升行动计划》的学习宣传活动，全面把握重点内容，结合学院实际，制订《行动计划》和年度推进计划，分解任务，落实责任，强化措施，部署《行动计划》实施工作。

第二阶段（2016年6月—2018年6月）：实施推进阶段。全面启动《行动计划》实施工作，分步推进《行动计划》各项重点任务的实施。“突出问题专项治理行动”任务2016年底前完成；“管理信息化水平提升行动”任务2017年底前完成；“管理制度标准建设行动”任务2018年6月前完成；其它“行动”持续推进并基本达到实施要求。

第三阶段（2018年7月—12月）：总结交流阶段。深入推进《行动计划》的实施，逐项查漏补缺，确保《行动计划》各项重点任务的全面落实到位。全面总结《行动计划》实施情况，撰写总结报告，开展交流活动，征集优秀案例，上报典型经验和案例。

五、工作要求

（一）加强组织领导。学院成立管理水平提升行动计划实施工作领导小组，统一领导学院管理水平提升行动计划实施工作；领导小组下设办公室，负责管理水平提升行动计划实施工作的方案制订、组织实施、督导检查和工作协调。相关职能部门明确具体负责人并根据工作职责具体组织开展各项活动和行动。其他部门和系部主动配合、认真参与牵头部门组织的各项活动和行动，确保行动计划有序开展、有效落实。

（二）加强宣传发动。全面开展宣传教育活动，分层次、多形式地开展行动计划以及国家职业教育有关政策法规和制度标准的宣传活动，领会精神实质，明确工作要求，营造舆论氛围；创新宣传载体和方式，在学院网站设立“职业院校管理水平提升行动计划”专栏，发挥网站专栏、新媒体等的作用，并通过专家辅

导、专题研讨和微媒体等师生喜闻乐见的形式，使相关职业院校的管理政策入脑、入心，不断扩大行动计划的参与度和影响力，形成实施行动计划的工作合力。

（三）加强督促检查。管理水平提升行动计划实施工作办公室将采取实地检查、随机抽查、社会评议等方式，充分利用信息化等手段，全面了解和掌握学院管理工作实效。各牵头部门要认真总结实施情况和工作开展的好经验、好做法，并及时报告管理水平提升行动计划实施工作办公室。学院将通过网站专栏等渠道定期通报情况，督促整改落实，跟踪检查工作实效。

（四）做好档案搜集整理。行动计划实施过程中，相关部门要指定专人认真搜集、整理、保存档案资料，包括有关文件、行动计划、行动总结、会议记录、检查记录、整改方案、经验交流材料等文字资料，以及活动开展过程中形成的图片、音像等资料，建立专项档案。

附件：行动计划任务分工及进度安排表

附件

行动计划任务分工及进度安排表

序号	重点任务	责任主体	时间进度
一、突出问题专项治理行动			
1	诚信招生承诺活动	招生与就业处	2016年12月底前完成
2	学籍信息核查活动	教务处	2016年12月底前完成
3	教学标准落地活动	教务处	2016年12月底前完成
4	实习管理规范活动	教务处	2016年12月底前完成
5	平安校园创建活动	后勤保卫处	2016年12月底前完成
6	财务管理规范活动	财务处	2016年12月底前完成
二、管理制度标准建设行动			
7	落实学校章程	办公室	持续实施
8	完善学校管理制度标准	办公室	2018年6月前完成
9	强化制度标准落实	办公室	2018年6月前完成
三、管理队伍能力建设行动			
10	细化人才能力要求，开展培养培训	人事处	持续实施
11	制定培训方案，加强培养培训；强化激励保障	人事处	持续实施
四、管理信息化水平提升行动			
12	推进管理信息平台建设，建立健全管理信息系统应用	信管中心	2017年12月底前完成

	用和 技术支持服务体系		
13	强化管理人员信息化意识和应用能力培养	信管中心	持续实施
14	组织开展管理信息化创新经验交流与现场观摩等活动	信管中心	2017年12月底前完成
五、文化育人管理创新行动			
15	组织开展学校核心文化、优秀学生社团等遴选展示活动	党工部、团委	持续实施
16	开展优秀文化进校园、学生自主发展能力培养等系列主题活动	学生处、 团委	持续实施
六、质量保证体系完善行动			
17	建立健全质量监控体系，发布质量年度报告	教务处、质量管理处	持续实施
18	建立和完善预警机制，编制、发布职业教育质量年度报告	质量管理处	持续实施
19	定期组织质量年报的合规性审查	质量管理处	持续实施
七、加强组织领导			
20	负责实施方案制定、部署和监督指导	办公室	持续实施
21	根据行动计划整体部署，对照《职业院校管理工作主要参考点》，制订工作实施细则和年度推进计划	办公室	2016年3月底前完成
22	行动计划实施细则报省教育厅备案	办公室	2016年3月底前完成

八、加强宣传动员			
23	开展行动计划以及国家职业教育有关政策法规和制度标准的宣传活动	办公室	持续实施
24	设立“职业院校管理水平提升行动计划”网络专栏，组织专家辅导、专题研讨等活动	办公室	持续实施
九、加强督促检查			
25	建立督查调研、情况通报、限期报告、跟踪问效等制度	办公室	持续实施
26	申报参加30所左右优秀管理职业院校的遴选	办公室	2018年3月底前完成
十、加强指导服务			
27	组织开展相关研究，跟踪行动计划的实施进展情况，发掘和宣传优秀管理案例	办公室	持续实施

